

TERA TERA TERA TERA TERA TERA BANK

İşten Çıkış Süreci Prosedürü

Doküman Numarası	:	PRS.İK.08.24
Doküman Sahibi	:	İnsan Kaynakları Birimi
İlk Yayın Tarihi	:	30.04.2024
Revizyon Numarası	:	-
Revizyon Tarihi	:	-

TERA BANK	İŞTEN ÇIKIŞ SÜRECİ PROSEDÜRÜ	Tarih	30.04.2024
		Revizyon No	-
		Doküman No	PRS.İK.08.24
		Gizlilik	BANKAYA ÖZEL

1. AMAÇ

Bu prosedür, çalışanın işten ayrılması süreci ile ilgili yöntem ve işlemleri belirlemek amacıyla oluşturulmuştur.

2. KAPSAM

Bu prosedür Tera Yatırım Bankası çalışanlarını kapsamaktadır.

3. SORUMLULUK

Bu prosedürün; uygulama esaslarının belirlenmesinden, uygulanmasından, takibinden ve gerekli değişikliklerin yapılmasından İnsan Kaynakları Bölümü sorumludur.

4. TANIMLAR / KISALTMALAR

İK: İnsan Kaynakları Bölümü'nü ifade eder.

Mİİ Bölümü: Mali ve İdari İşler Bölümü'nü ifade eder.

Kıdem Tazminatı: İş Kanunu'na tabi çalışanların iş sözleşmelerinin;

- İşveren tarafından İş Kanunu'nun 25. Maddesi'nin II numaralı bendinde sayılan, sair mevzuatlarda belirtilen ve içtihatlar sonucu oluşan sebepler dışında,
- İşçi tarafından İş Kanunu'nun 24. Maddesi uyarınca,
- Muvazzaf askerlik hizmeti sebebiyle,
- Emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı yahut toptan ödeme almak amacıyla,
- Yaşlılık aylığı bağlanması için öngörülen sigortalılık süresini ve prim ödeme gün sayısını tamamlayarak çalışanın kendi isteği ile istifa ederek işten ayrılması sebebiyle,
- Kadın çalışanın evlendiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde kendi arzusu ile işten ayrılması sebebiyle,
- Çalışanın ölümü sebebiyle

Son bulması hallerinde en az bir yıllık çalışması olan çalışana veya çalışanın vefat etmesi halinde çalışanın hak sahiplerine işveren tarafından ödediği tazminattır.

İhbar Tazminatı: İhbar tazminatı, belirsiz süreli iş sözleşmelerinin İş Kanunu 17. maddesinde belirtilen ihbar sürelerine uyulmadan sona erdirilmesi halinde, işi terk eden çalışan veya çalışanın işine son veren işverenin ihbar sürelerine ilişkin ücret tutarında ödediği tazminattır.

Çalışma Belgesi: İşten ayrılan çalışana işten ayrılırken verilen, işinin çeşidinin ne olduğunu ve çalışma süresini gösteren yasal bir belgedir.

İbraname: Çalışanın şirketten hiçbir hak ve alacağının kalmadığını gösteren yazılı belgedir.

TERA BANK	İŞTEN ÇIKIŞ SÜRECİ PROSEDÜRÜ	Tarih	30.04.2024
		Revizyon No	-
		Doküman No	PRS.İK.08.24
		Gizlilik	BANKAYA ÖZEL

5. UYGULAMA

5.1. Çalışanın Kendi İsteği ile İşten Ayrılması

Çalışan aşağıdaki hallerde iş sözleşmesini kendi isteğiyle sona erdirir:

5.1.1. İstifa

İstifa; iş sözleşmesinin çalışan tarafından sonlandırıldığı bir fesih türüdür. Çalışan, imzalamış olduğu iş sözleşmesini, yasadaki ihbar sürelerini göz önüne alarak yazılı başvuru ile sonlandırma hakkına sahiptir.

- 6 aya kadar hizmeti olanlar 2 hafta,
- 6 aydan 1,5 yıla kadar hizmeti olanlar 4 hafta,
- 1,5 yıldan 3 yıla kadar hizmeti olanlar 6 hafta,
- 3 yıldan fazla hizmeti olanlar 8 hafta

önceden yazılı bildirimde bulunmak zorundadır.

İşten ayrılmak isteyen çalışan, istifa dilekçesini hazırlar ve bağlı olduğu yöneticiye verir. İstifa dilekçesinde; belgenin düzenlendiği tarih, şirketin unvanı, çalışanın adı ve soyadı, çalışanın işten ayrılacağı tarih, işten ayrılma sebebi ve çalışanın imzası yer almalıdır. Çalışan ayrıca, işten ayrılma sebebine göre dilekçenin ekine koyması gereken belgeleri de getirir. (Askerlik sevk belgesi, evlilik cüzdan fotokopisi gibi). İstifa dilekçesi İK'ya iletilir.

İstifa eden çalışan ile işten çıkış görüşmesi yapılır. İşten ayrılma talebinde bulunan çalışana Ek-1 İşten Çıkış Görüşmesi Formu gönderilir. İlgili form çalışan tarafından doldurulur. Çıkış görüşmesi İK tarafından yapılır.

İşten çıkış görüşmesi tamamlanması ile birlikte işten çıkış işlemleri başlar.

5.1.2. Deneme Süresi

Yeni işe başlayan çalışana İş Kanunu'nun 15. maddesi gereğince uygulanan 2 aylık yasal süredir. Deneme süresi yeni işe başlayan herkese uygulanır. Deneme süresi içinde çalışan, iş sözleşmesini bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedebilir.

5.1.3. Bildirimsiz Fesih

Çalışan tarafından İş Kanunu Madde 24'e dayanarak, bildirim süresine uyma zorunluluğu olmaksızın iş sözleşmesinin derhal feshedilmesidir. Çalışana kıdem tazminatı ödenir, ihbar tazminatı ödenmez.

TERA BANK	İŞTEN ÇIKIŞ SÜRECİ PROSEDÜRÜ	Tarih	30.04.2024
		Revizyon No	-
		Doküman No	PRS.İK.08.24
		Gizlilik	BANKAYA ÖZEL

5.1.4. Muvazzaf Askerlik

1475 Sayılı İş Kanunu'nun, 14. madde hükmüne göre erkek çalışanlar muvazzaf askerlik nedeniyle bildirim sürelerine uyma zorunluluğu olmaksızın iş sözleşmesini sonlandırabilirler.

Muvazzaf askerlik görevi için celp olunan çalışanın şirket ile ilişkisi kesilir ve çalışana kıdem tazminatı ödenir, ihbar tazminatı ödenmez.

Bedelli askerlik için ilgili süreç geçerlidir.

5.1.5. Emeklilik

SGK'dan aylık bağlanmasına veya toptan ödemeye hak kazanan çalışanın iş sözleşmesinin bildirim süresine gerek olmaksızın sona ermesidir.

Çalışan emeklilik nedeniyle iş sözleşmesini feshettiğine ilişkin bir dilekçe ile İK'ya başvuruda bulunur. SGK'dan emekliliğe hak kazandığına dair belgeyi getirmesi ile çalışana kıdem tazminatı ödemesi yapılır.

Emeklilik sebebiyle işten ayrılma durumunda çalışana kıdem tazminatı ödenir, ihbar tazminatı ödenmez.

Emekli olan çalışanın işe devamı için ilgili şirketin Genel Müdür onayı gerekir.

5.1.6. Evlilik

Kadın çalışan evlendiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde işten ayrılabilir. Çalışan Evlilik Cüzdan Fotokopisi'ni İK'ya teslim eder. Çalışana kıdem tazminatı ödenir, ihbar tazminatı ödenmez.

5.2. İş Sözleşmesinin İşveren Tarafından Feshedilmesi

İşveren aşağıdaki hallerde iş sözleşmesini fesheder:

5.2.1. Deneme Süresi

Yeni işe başlayan çalışana İş Kanunu'nun 15. Maddesi gereğince 2 ay yasal deneme süresi uygulanır. Deneme süresi içinde işveren, iş sözleşmesini bildirim süresine uymak zorunda kalmaksızın tazminatsız feshedebilir.

5.2.2. Haklı Nedenle Derhal Fesih

Süresi belirli olsun veya olmasın İşveren, 4857 sayılı İş Kanunu Madde 25'te belirtilen hallerde (sağlık sebepleri, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymayan haller ve benzerleri,

TERA BANK	İŞTEN ÇIKIŞ SÜRECİ PROSEDÜRÜ	Tarih	30.04.2024
		Revizyon No	-
		Doküman No	PRS.İK.08.24
		Gizlilik	BANKAYA ÖZEL

zorlayıcı sebepler) iş sözleşmesini sürenin bitiminden önce veya bildirim sürelerine uymaksızın tazminatsız olarak feshedebilir.

5.2.3. Geçerli Sebebe Dayanan Fesih

İşveren en az 6 aylık kıdemi olan çalışanın iş sözleşmesini; çalışanın yeterliliğinden veya davranışlarından ya da işletmenin, işyerinin, işin gereklerinden kaynaklanan geçerli sebep ile aşağıda geçen bildirim sürelerine uymak suretiyle feshedebilir. İşveren,

- 6 aya kadar hizmeti olanlara 2 hafta
- 6 aydan 1,5 yıla kadar hizmeti olanlara 4 hafta
- 1,5 yıldan 3 yıla kadar hizmeti olanlara 6 hafta
- 3 yıldan fazla hizmeti olanlara 8 hafta

önceden yazılı bildirimde bulunmak zorundadır.

İşten çıkartılacak çalışanın işyerindeki kıdemi 6 aydan fazla ise bölüm yöneticisi ile birlikte işten çıkış gerekçesine ilişkin Savunma Formu hazırlar ve doldurması için çalışana verir. Çalışanın yapmış olduğu yazılı savunma İK ve ilgili bölüm yöneticisi tarafından değerlendirilir.

Çalışanın Ek-2.Savunma Formu'nu imzalamaktan imtina etmesi halinde, bu durum en az iki şahidin imzalayacağı ayrı bir tutanak ile tespit edilir.

Çalışanın işyerindeki kıdemi 2 aydan az ise, çalışanın deneme süresi içinde olması sebebiyle savunmasının alınmasına gerek yoktur.

İşten çıkış işlemleri bu talimatın 5.4.maddesine göre yapılır.

5.3. Çalışanın İş Sözleşmesinin Kendiliğinden Sona Ermesi

5.3.1. Vefat

Çalışanın vefatı halinde iş sözleşmesi kendiliğinden sona ermiş olur; işyerindeki çalışması bir yıldan fazla ise veraset ilamının ibrazı şartı ile kanuni varislerine kıdem tazminatı ödenir.

5.3.2. Sözleşmenin Süresinin Dolması

Belirli süreli iş sözleşmeleri, sözleşmede aksine hüküm olmadıkça, sürenin sonunda kendiliğinden sona erer. İşten çıkış işlemleri bu talimatın 5.4. maddesine göre yapılır.

TERA BANK	İŞTEN ÇIKIŞ SÜRECİ PROSEDÜRÜ	Tarih	30.04.2024
		Revizyon No	-
		Doküman No	PRS.İK.08.24
		Gizlilik	BANKAYA ÖZEL

5.4. İşten Çıkış İşlemleri

İşten çıkış bildirimi, ilgili bölüm yöneticisi tarafından yapılır. Yöneticinin çalışana işten çıkışını tebliğ etmesi sonrasında, çalışan gerekli işlemlerin yapılması için İK'ya yönlendirilir.

İşten çıkış işlemleri, Ek-3.İşten Çıkış Kontrol Listesi'ne göre yapılır.

İK, çalışanın işten çıkışını yazılı olarak Bilgi Teknolojileri Bölümü ile İç Denetim Bölümü'ne bildirir. Çalışandan varsa şirket tarafından sağlanan menfaatler (cep telefonu, sim kart, diz üstü bilgisayar, araç vb.) ilgili bölümler tarafından Zimmet Teslim Tutanağı ile teslim alınır. Ayrıca çalışanın hakkında inceleme, soruşturma vb. durumu var ise bu süreçlerin İç Denetim Bölümü tarafından kontrol edilmesi sağlanır.

Ek-5.Fesih Yazısı (istifa eden çalışan için geçerli değildir), bordro, Ek-6.Çalışma Belgesi,

Ek-7.İbraname ve yıllık izin defteri işten ayrılacak çalışana tebliğ edilir ve imzalaması istenir. Çalışanın işten çıkış belgelerini imzalamak istememesi durumunda, çalışan için tutanak tutulur ve belgeleri imzalamaktan imtina ettiği tutanakta belirtilerek özlük dosyasına konur.

Çalışanın işten çıkışı ile ilgili tüm belgeler özlük dosyasında muhafaza edilir.

Tüm işlemlerin tamamlanmasından sonra çalışanın alacakları, banka aracılığı ile ödenir.

5.5. YASAL BİLDİRİMLER

Çalışanın işten ayrılmasını takiben 10 gün içinde SGK'ya bildirim yapılır.

6. ONAY, YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK

İşbu prosedür, Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve Banka personeline duyurulması sonrası yürürlüğe girer. Bu politikada belirtilen esaslar ve hükümler Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Dokümanın yılda bir kez gözden geçirilmesi ve değiştirilmesi de aynı onay sürecine tabidir.

7. EKLER

- Ek.1- İşten Çıkış Görüşmesi Formu
- Ek.2- Savunma Formu
- Ek.3- İşten Çıkış Kontrol Listesi
- Ek.4- Fesih Yazısı
- Ek.5- Çalışma Belgesi

TERA BANK	İŞTEN ÇIKIŞ SÜRECİ PROSEDÜRÜ	Tarih	30.04.2024
		Revizyon No	-
		Doküman No	PRS.İK.08.24
		Gizlilik	BANKAYA ÖZEL



EK -1 İşten Çıkış Görüşmesi Formu.docx



Ek-2 Savunma İstek Formu.docx



Ek - 3 İşten Çıkış Kontrol Listesi.docx



Ek- 4 Fesih Yazısı.docx



Ek -5 Çalışma Belgesi.docx

8. REVİ ZYON TABLOSU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Eski Hali	Revize Hali	Hazırlayan	Onaylayan
-	-	-	-	-	-
		-	-		
		-	-		

TeRa BANK

Tera Bank A.Ş. | www.terabank.com.tr | info@terabank.com.tr

Tel: 0212 339 42 00 | **Faks:** 0 212 339 42 99 | **MERSİS:** 0839114837200001 | **VKN:** 8391148372

Maslak Mah. Eski Büyükdere Cad. No: 9 İz Plaza Giz İç Kapı No: 10 Kat: 4 34485 Sarıyer/İstanbul