

TeRa BANK

KAR DAĞITIM POLİTİKASI

Doküman Numarası : TB.PL.011.Mİ
İlk Yayın Tarihi : 21.03.2025
Revizyon Numarası : V002
Revizyon Tarihi : 06.07.2026

Doküman No	TB.PL.011.Mİ	Sayfa No	1/3
Doküman Konusu	Kâr Dağıtım Politikası		
Gizlilik Sınıfı	Kurum İçi (Internal)		

1.	AMAÇ VE KAPSAM	2
2.	UYGULAMA KAPSAMINDAKİ SÜREÇLER	2
3.	TANIMLAR.....	2
4.	İLGİLİ DOKÜMANLAR	2
5.	SORUMLULUKLAR	2
6.	UYGULAMA ESASLARI	2
7.	YÜRÜRLÜK VE DENETİM.....	3
8.	GÜNCELLEME GEÇMİŞİ	3

Doküman Sahibi	Mali İşler			
Dokümanı Oluşturan	Gözden Geçiren	Onaylayan	Revizyon Tarihi	06.07.2026
Mali İşler	İç Kontrol, Uyum ve Mevzuat	Yönetim Kurulu	Versiyon No	V002
			Yürürlük Tarihi	21.03.2025

Doküman No	TB.PL.011.Mİ	Sayfa No	2/3
Doküman Konusu	Kâr Dağıtım Politikası		
Gizlilik Sınıfı	Kurum İçi (Internal)		

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu politika, Banka'nın kâr dağıtımına ilişkin süreçleri belirlemeyi amaçlar. Bu politika, Tera Yatırım Bankası A.Ş.'nin gerçekleştireceği kar ve dağıtım politikasına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

2. UYGULAMA KAPSAMINDAKİ SÜREÇLER

Bu politika, Banka karının dağıtım sürecine ilişkin genel uygulama politikasını belirler.

3. TANIMLAR

Banka: Tera Yatırım Bankası A.Ş.'yi,

Genel Kurul: Tera Yatırım Bankası A.Ş. Genel Kurulunu,

Genel Müdür: Tera Yatırım Bankası A.Ş. Genel Müdürünü,

Üst Düzey Yönetim: Genel müdür ve genel müdür yardımcıları, iç sistemler kapsamındaki birimlerin yöneticileri ile başka unvanlarla istihdam edilseler dahi, danışmanlık birimleri dışındaki birimlerin, yetki ve görevleri itibarıyla genel müdür yardımcısına denk veya daha üst konumlarda görev yapan yöneticileri,

Yönetim Kurulu: Tera Yatırım Bankası A.Ş. Yönetim Kurulunu ifade eder.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

5. SORUMLULUKLAR

Banka'da kâr dağıtımını nihai olarak Genel Kurul'un yetki ve sorumluluğu altındadır. Süreç içerisinde Mali İşler Direktörlüğü tarafından teknik destek sağlanması olasıdır.

6. UYGULAMA ESASLARI

Bankamız Kâr Dağıtım Politikası, önceki yıllara Genel Kurul Toplantı Tutanağı'nda yer aldığı gibi; BDDK, TTK ve Sermaye Piyasası Kanunu ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili Tebliği ve düzenlemeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim uygulamaları ve Bankamızın orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda ele alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda belirlenen kâr dağıtım politikamız, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri ve Ana Sözleşme'mizin ilgili maddelerine uygun olarak, Bankamızın gerek Faaliyet Raporu gerekse Ortaklar Genel Kurulu'nda pay sahiplerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV, No:27 sayılı Tebliğ esasları, Banka Ana Sözleşmesi ve Kâr Dağıtım Politikamız çerçevesinde Bankamız, stratejik planlarını ve finansal yapısını da göz önünde tutarak, hissedarlarımıza azami oranda kâr payı dağıtılmasını prensip olarak benimsemiştir.

Kâr payları, Ortaklar Genel Kurul'umuzun kararları çerçevesinde nakit ve/veya temettünün sermayeye eklenmesi suretiyle bedelsiz olarak ortaklara dağıtılabileceği gibi, belli oranda nakit, belli oranda bedelsiz pay olarak da dağıtılabilir.

Kâr payı dağıtımında imtiyaz söz konusu değildir. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve ihtisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Doküman Sahibi	Mali İşler			
Dokümanı Oluşturan	Gözden Geçiren	Onaylayan	Revizyon Tarihi	06.07.2026
Mali İşler	İç Kontrol, Uyum ve Mevzuat	Yönetim Kurulu	Versiyon No	V002
			Yürürlük Tarihi	21.03.2025

Doküman No	TB.PL.011.Mİ	Sayfa No	3/3
Doküman Konusu	Kâr Dağıtım Politikası		
Gizlilik Sınıfı	Kurum İçi (Internal)		

İlgili yasal düzenlemeler ve Banka Ana Sözleşmesi'nin kâr dağıtımına ilişkin 23. maddesi dikkate alınarak, tespit edilen kâr payı dağıtım tutarları belirlenmiş kanuni süreler içerisinde Ortaklar Genel Kurulu'nun tasvibini müteakip, yine Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte ortaklarımıza dağıtılacaktır.

Bunun yanı sıra, Ana Sözleşme'mizin 23. maddesine istinaden Genel Kurul tarafından yetki verilmesi halinde, Yönetim Kurulu Kararı ile ortaklarımıza temettü avansı dağıtılması da imkân dahilindedir.

7. YÜRÜRLÜK ve DENETİM

Bu politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve Genel Kurul'da kabul edilmesi sonrası yürürlüğe girer. Bu politikada belirtilen esaslar ve hükümler Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Dokümanın yılda en az bir kez gözden geçirilmesi ve değiştirilmesi de aynı onay sürecine tabidir. İç Denetim ve İç Kontrol, Uyum ve Mevzuat ekipleri tarafından yılda en az bir kez denetlenir.

8. GÜNCELLEME GEÇMİŞİ

DOKÜMAN SAHİBİ		Mali İşler	
İLGİLİ BÖLÜMLER		Mali İşler	
GÜNCELLEME GEÇMİŞİ			
Versiyon No	Yayın Tarihi	*Değişiklik Türü	Açıklama
V001	21.03.2025	Yeni	Prosedür Yayınlama
V002	06.07.2026	Güncelleme	Yıllık politika güncelleme kapsamında güncellenmiştir.

*Değişiklik Türü: Yeni, Ekleme, İptal, Güncelleme, Gözden Geçirme.

Doküman Sahibi	Mali İşler			
Dokümanı Oluşturan	Gözden Geçiren	Onaylayan	Revizyon Tarihi	06.07.2026
Mali İşler	İç Kontrol, Uyum ve Mevzuat	Yönetim Kurulu	Versiyon No	V002
			Yürürlük Tarihi	21.03.2025